

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ д/с №72
Протокол № 3 от «25» 11 2015г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №72

И.В. Тарарыв

Приказ № 204 от «26» 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода

Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих групп задач по направлениям:

- формирование физически здоровой личности;
- организация образовательного процесса с внедрением новых форм и методов;

- формирование творчески работающего коллектива педагогов.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждение;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством анализа результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет, рассматривается Общим собранием работников и утверждается приказом по Учреждению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

– представление анализа на заседании Общего собрания работников о результатах реализации Программы за 5 лет;

– принятие решения по итогам отчета о достижении реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития Учреждения на срок 5 лет;

– закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

– в обсуждении анализа о выполнении Программы и ее разработке принимает участие Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о разработке Программы, ответственность возлагается на ответственных по разделам Программы.

4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на Общем собрании работников.

- Программа направляется на согласование Учредителю.

- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ утверждается приказом.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты анализа реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Порядок проведения анализа результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Анализ результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании анализа реализации Программы рассматривается на Общем собрании работников.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

На титульном листе указывается:

«утверждено»;

срок реализации Программы;

год составления Программы;

6.3. Программа размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в течение 5 лет.

**Приложение
к Положению о Программе развития
образовательной организации**

**Примерный вариант оформления
титulyного листа Программы развития**

«Согласовано»

«Утверждаю»

директор

(Данные об Учредителе)

(Наименование образовательной
организации)

«_____» _____ 20____ г.

Ф. И. О.

приказ от «_____» _____ 20____

г.

Программа развития образовательной организации

Тема: «_____»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от

Рассмотрено на заседании

(Наименование
коллективного органа
управления)
протокол № _____
от _____

**Перечень существующих подходов к структуре и содержанию
Программы**

1 вариант (по А.Моисееву)

1. Краткая аннотация (паспорт) документа.
2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении.

3. Аналитическо-прогностическое обоснование.
4. Концептуальный проект желаемого будущего.
5. Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние.
6. Приложения.

2 вариант (по В. Серикову)

1. Аналитическая часть (анализ состояния образования, характеристика достижений, характеристика затруднений и нерешенных проблем, обобщенная справка о состоянии образовательного учреждения).
2. Концептуально-прогностическая часть (концепция, планируемые нововведения, результаты, план действий).
3. Ресурсное обеспечение Программы.
4. Приложение (диагностический инструментарий).

3 вариант (по В. Лазареву)

1. Проблемы, на решение которых ориентирована Программа.
2. Новшества, за счет которых решаются проблемы.
3. Проект желаемого будущего (совокупность новшеств).
4. Стратегия осуществления изменений.
5. Цель Программы.
6. План действий.
7. Инновационные проекты осуществления частных изменений.
8. Ресурсное обеспечение Программы.
9. Кадровое обеспечение Программы.
10. Экспертиза Программы.

4 вариант¹

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение _____ Протокол № _____ от _____
Система организации контроля выполнения Программы	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года (*анализ деятельности делается для того, чтобы понять,*

¹ Гришина И.В. и др. Методические рекомендации по разработке Программы развития образовательного учреждения. КАРО, 2006.

какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватает ли ресурсов для их решения):

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
 - инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
 - система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
 - выводы.

4. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
- перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
- положение учреждения в районной системе образования;
- SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

Факторы развития	Внутренние факторы		Внешние факторы		Комментарии
	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы	
Статус					
Социально-экономические и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав обучающихся и родителей					

Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально-техническая обеспеченность					
Финансово-хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной деятельности					
Инновационная деятельность					
Качество образования					
Система управления					
Организация и участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях и программах					
Участие в грантовой деятельности и конкурсах					
Наличие и качество рекламы собственной деятельности					
...					

5. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1) Характер будущего образовательного учреждения:

- структура нового и модернизированного учреждения;
- новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
- новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
- описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- характеристика дополнительных услуг;

2. Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:

- новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
- новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;

– новые методы управления, в т. ч., управления инновациями.

6. Цели и задачи Программы развития

7. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

Название подпрограммы (целевой программы или проекта)	Мероприятия по реализации подпрограммы	Предполагаемые результаты	Примерные сроки выполнения
1. ...			
2. ...			

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.

5 вариант²

1. Аннотация (паспорт программы):

- Программа (название) предназначена для ...;
- Программа разработана по заказу...;
- Программа разработана на следующих научно-методических основаниях и с использованием таких-то научных источников...;
- Программа разработана коллективом в составе..., под руководством...;
- Программа подготовлена при консультативной поддержке специалистов...;
- предлагаемый срок реализации Программы с...по...;
- работа над программой велась в такие-то сроки;
- Программа обсуждалась...;
- Программа принята (кем? когда? на каком уровне?)...;
- Программа передается в (какой орган?) для... (например, для утверждения и решения финансовых и других вопросов).

2. Информационная справка образовательной организации:

- краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой;
- место и роль организации в районе (опорная, базовая и т. д.);
- характеристика образовательной организации, контингента обучающихся, кадрового состава учителей и других работников (без оценки качества работы);
- номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки обучающихся;
- характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;

² По материалам Хабаровского края.

- характеристика программно-методического обеспечения (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность этими ресурсами);
- характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т. д.);
- характеристика образовательного сообщества;
- характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления;
- внешние связи образовательной организации и других образовательных организаций, включая связи с наукой;
- характеристика системы управления.

3. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации:

- характеристика влияния на организацию важнейших социально-экономических и социокультурных факторов;
- портрет заинтересованных групп-клиентов заказчиков поставщиков ресурсов, потребителей продукции, производимой образовательной организацией;
- как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации;
- как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев).

4. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование:

- каков был социальный заказ на образование у разных заказчиков;
- в какой мере этот заказ был выполнен, а заказчики удовлетворены;
- из какого образца будущего социального заказа исходят разработчики Программы, на какой исследовательский материал они опираются.

5. Анализ достижений образовательной организации:

- какие результаты образования в образовательной организации заслуживают высокой оценки, закрепления, распространения;
- что из этих результатов говорит о наличии в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ;
- какие сильные стороны, достоинства образовательных процессов привели к таким достижениям;
- какие условия, ресурсы, факторы сделали возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т. п.);
- какие подходы в управлении сделали возможными отмеченные успехи;
- где можно ожидать сопротивление и как его преодолеть;
- насколько высок инновационный потенциал образовательной организации и как его можно повысить.

6. Анализ проблем образовательной организации и их причины:
- какие результаты образовательной организации (продукты, суммарные результаты, социальные последствия) не удовлетворяют заказчика в свете нового соцзаказа и должны быть изменены;
 - какие образовательные услуги не оказываются;
 - какие услуги недоступны или малодоступны;
 - какие недостатки образовательных процессов стали причиной неудачных результатов;
 - какие недостатки условий приводят к недостаткам в образовательном процессе;
 - какие недостатки управления приводят к недостаточным результатам;
 - какие проблемы являются приоритетными и требуют решения в первую очередь;
 - какие из проблем наиболее реально решить в обозреваемом будущем;
 - на решении каких проблем будет сосредоточена Программа.
7. Концепция желаемого будущего образовательной организации:
- важнейшие ценностные основания новой образовательной организации;
 - видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния;
 - миссия образовательной организации и ее подразделений;
 - образовательные маршруты и траектории;
 - модели выпускников;
 - общие показатели суммарных достижений образовательной организации;
 - номенклатура услуг;
 - характеристика контингента;
 - программы, содержание образования;
 - образовательные технологии;
 - организация образования;
 - состояние всех необходимых ресурсов;
 - сообщество; социальные партнеры;
 - внешние связи;
 - состояние систем управления.
8. Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации:
- каковы основные этапы развития образовательной организации;
 - каковы основные направления инноваций;
 - какие важнейшие нововведения необходимо произвести;
 - какие ресурсы требуются для их осуществления и как их предполагается получить;
 - цели ближайшего этапа Программы и критерии их самооценки;
 - конкретные мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).

9. Бизнес-план

При разработке бизнес-плана руководитель опирается на целевые ориентиры и приоритетные задачи развития образовательной организации, в частности, представляет доходную часть, которая складывается:

- из стоимости образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией в соответствии с ее уставной деятельностью, и оплачивается за счет бюджетных средств;
- из доходов от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности.

10. Приложения (материал иллюстративного и иного характера).