

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 72  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 72  
И.В. Тарарыв  
Приказ № 150 от 31.08.2020г.



**Положение**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 72**  
**«Мозаика» г. Белгорода**

Белгород

Организация логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения проводится с целью оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речевого развития. Основанием для этого являются следующие нормативно-правовые документы: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.42 пункт 2, приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

## **I. Общее положение**

1. Логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода (далее по тексту ДООУ) организуется для оказания логопедической помощи детям дошкольного возраста (5 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и по необходимости с общим недоразвитием речи III и IV уровня речевого развития.

2. Основными задачами логопедического пункта ДООУ являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Логопедический пункт ДООУ открывается управлением образования администрации г. Белгорода в зависимости от количества детей 5–7 летнего возраста с речевой патологией. При достаточном количестве детей (12 человек на 1 ставку учителя-логопеда) с показаниями к обучению в ДООУ создается логопедический пункт, фиксируется в Уставе и утверждается «Положение о логопедическом пункте».

4. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 28 февраля путем проведения диагностики по приказу управления образования администрации г. Белгорода.

5. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится в течение всего года на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

## **II. Организация деятельности логопункта при ДОУ.**

1. На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи и по необходимости с общим недоразвитием речи III и IV уровня речевого развития (одновременно занимается не более 15 человек на 1 ставку). Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Срок коррекционной работы на логопункте ДОУ устанавливается заключением ТПМПК.

2. Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по адаптированным программам дошкольного образования.

Занятия с детьми в логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ.

3. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте: с 1 сентября по 31 мая.

5. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

## **III. Документация учителя-логопеда**

1. Заключение ТПМПК/выписка из протокола психолого-педагогического консилиума о направлении детей на логопедический пункт;
2. Журнал движения детей и учета посещаемости;
3. Речевые карты на каждого ребенка;
4. Журнал учета детей, зачисленных на индивидуальные занятия;
5. Годовой план организационно-методической работы;
6. Перспективное планирование индивидуальной работы;
7. Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
8. Списки детей по подгруппам;
9. Индивидуальные тетради детей;
10. Отчет о проделанной работе;
11. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.