

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ д/с №72  
Протокол № 3 от « 25 » 11 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №72  
*И.В. Тарары* И.В. Тарары  
Приказ № 204 от « 26 » 11 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода

Белгород

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода (далее – Учреждение).

## **2. Цели и процедура самообследования**

2.1.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании коллектива.

## **3. Правила и порядок самообследования**

3.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках, форме проведения и составе рабочей группы по подготовке и проведению самообследования, устанавливает срок предоставления отчета о самообследовании.

3.2. В состав рабочей группы по подготовке и проведению самообследования могут быть включены: родители (законные представители) ребенка, педагоги, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной части, старшая медсестра.

3.3.Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа

показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее отчёт).

3.4. Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Отчет предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

3.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.