



Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 72
Шведова А.С.

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 72
Протокол № 3 от 30.11.2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 72
И.В. Тарарыв

Приказ № 252/1 от 01.12.2020г.



Правила внутреннего распорядка

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода

Белгород

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей), Уставом Учреждения.

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются **обязательными** для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению (родителям и их законным представителям).

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников Учреждения, а также путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

II. Регламент работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В середине учебного года (январь) организуются каникулы для детей дошкольных групп, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период времени обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и распоряжением Учредителя.

2.7. В течение учебного года и в летний оздоровительный период группы могут объединяться, дети могут переводиться в другую группу в случае необходимости (карантинные мероприятия, отсутствие прививки против полиомиелита, ремонтные работы и т.п.), соблюдая численность детей в объединенной группе согласно требованиям СП.

2.8. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года, который утверждается приказом по Учреждению.

2.9. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденного режима дня.

2.10. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей:

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- допускается осуществлять непрерывную непосредственно образовательную деятельность для детей от 1,5 лет до 3 лет в первую половину дня (по 8-10 минут), а также осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут;

- в старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.12. Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.14. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям, правилам пожарной и антитеррористической безопасности.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.17. В Учреждении **запрещается** проведение дней рождения воспитанников с участием приглашенных артистов, клоунов и других лиц.

2.18. Участие родителей (законных представителей) в детских праздничных мероприятиях (новогодний утренник, праздники, посвященные празднованию Дня защитника Отечества, Международного женского дня, выпускного вечера и т.п.) допускается только по согласованию с Учредителем. Участие родителей (законных представителей) детей раннего и младшего дошкольного возраста в утренниках не допускается.

III. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются **воспитанники** (обучающиеся) - дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода,

их родители (законные представители), **педагогические работники**.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода.

3. 4. Дети (воспитанники) Учреждения.

3.4.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

3.4.3. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по прекращению образовательных отношений.

3.4.4. Прием и отчисление ребёнка оформляются приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.

3.4.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями с **7.0 час. до 8.20 час.**, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.4.6. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или по необходимости, направляют в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.4.7. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующего законодательства (СП). Диетическое питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением в рамках ежедневного основного меню МБДОУ д/с.

3.4.8. Психолого-педагогические обследования воспитанников или участие в таких обследованиях проводятся с согласия родителей.

3.4.9. Воспитанники образовательного учреждения посещают мероприятия, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

3.4.10. Педагогические работники и родители (законные представители) формируют у воспитанников правила поведения.

Ребенку категорически не разрешается:

- бить и обижать других детей;
- без разрешения брать и ломать результаты труда других детей или их личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки;
- унижать, оскорблять других детей;
- употреблять в речи бранные слова.

Выполнение принятых запретов всеми детьми и взрослыми группы способствует:

- становлению у детей произвольного контроля за своим поведением;
- снижению конфликтности жизни группы.

3. 5. Родители (законные представители) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст.44, пункт 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

3.5.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.5.3. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.5.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с детьми в Учреждении (воспитательно-образовательная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.5.6. Получать компенсацию по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном учреждении.

Пакет документов на компенсацию по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду предоставляется при поступлении ребенка в учреждение.

3.5.7. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении согласно действующего законодательства.

Пакет документов на льготу (льготной категории родителей) предоставляется два раза в год (на 1 января и на 1 июля).

3.5.8. Оказывать Учреждению помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, воспитания и

образования.

3.5.9. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.5.10. **Информировать руководителя** Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях своевременного их устранения, в иных случаях **обращаться в комиссию по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

3.5.11. Соблюдать Устав Учреждения и Договор о взаимодействии, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требования иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.13. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в течение 3 дней после получения квитанции, но не позже 15 числа текущего месяца, **показать** воспитателю квитанцию об оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с целью отслеживания своевременных сроков оплаты.

Плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в случае:

- болезни ребенка (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);

- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении Учреждению копии путевки);

- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск при наличии справки о предоставлении родителю (законному представителю) учебного отпуска);

- карантина в Учреждении;

- медицинского обследования ребенка (по предоставлению копии направления врача);

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).

Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата взимается в полном объеме.

3.5.14. Приводить ребенка и забирать его согласно режиму работы Учреждения.

3.5.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. **Категорически запрещено** оставлять ребенка на территории или на входе в здание, передавать ребенка лицам, не достигшим **(18)**-летнего возраста, передоверять лицам в нетрезвом состоянии.

В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо

по заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждения (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

3.5.16. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, **без посторонних продуктов питания, опасных для жизни предметов.**

Не допускается использование детьми в Учреждении сотовых телефонов, ношение дорогостоящих предметов и ювелирных изделий.

3.5.17. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, сообщать о приходе в учреждение до 13 часов текущего дня по телефонам: вахта, медкабинет, методкабинет – 52-62-14.

3.5.18. При отсутствии ребенка (**кроме болезни**) оформлять заявление об отсутствии ребенка с указанием причины и сроков отсутствия.

3.5.19. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

3.5.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить **справку** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5.21. Присутствовать на групповых родительских собраниях.

3.5.22. **Своевременно согласовывать с администрацией учреждения время проведения групповых собраний.**

3.5.23. Соблюдать охранно-пропускной режим ДОУ: заходить во входную дверь своей группы, называть в домофон фамилию и имя своего ребенка, закрывать дверь с помощью кнопки.

3.5.24. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в присутствии детей.

3.6. Педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.6.2. **Педагогические работники Учреждения имеют право:**

-на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- на участие в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;

3.6.4. Воспитатели групп передают ребенка после пребывания в детском саду только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим (18) летнего возраста и указанным в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6.5. Педагогическому персоналу **запрещается проводить групповые родительские собрания без согласования с администрацией учреждения даты и времени проведения, повестки дня.**

3.6.6. Педагогический персонал обязан с уважением относиться к работникам детского сада, к родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

IV. Правила поведения в здании и на территории Учреждения.

4.1. Вход на территорию учреждения осуществляется с **7.00. – 19.00** час. через центральный вход со стороны м-на «Магнит» и с **7.00 – 9.00** час. и с **16.00-19.00** через запасный вход со стороны ул. Шаландина.

4.2. С целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в соответствии с федеральным законодательством и согласно локальных актов Учреждения вход со стороны ул. Шаландина с 9.00 час. закрыт; калитку на центральном входе необходимо всегда за собой закрывать.

4.3. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения осуществляется с помощью домофонов на входных дверях и охранно-пропускного режима на центральном входе.

4.4. Запрещается вход в группу или музыкально-спортивный зал при посещении совместных мероприятий, праздников и развлечений в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).

4.5. В здании и на территории учреждения всем участникам образовательных отношений **строго запрещается:**

- мусорить, курить, распивать спиртные напитки, вести себя непристойно;
- использовать в речи ненормативную лексику, кричать;
- выгуливать животных;
- портить инвентарь и физкультурно-игровое оборудование;
- использовать не по назначению садово-парковые скульптуры.

4.6. Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.

4.7. Въезд на территорию детского сада запрещен, кроме спецтранспорта.

4.8. Запрещается парковка машин на **въезде** на территорию детского сада.

4.9. **Категорически запрещено времяпрепровождение родителей и ребенка на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.**

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящие правила распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением в здании и на территории детского сада.

5.2. За нарушение настоящих Правил и Устава МБДОУ д/с № 72 участники образовательного процесса (родители (законные представители) и педагогические работники) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

